

Curriculum Vitae di Daniele De Falco



Informazioni personali

Nome e cognome: Daniele De Falco

Luogo e data di nascita: Pontedera (Pi), 26/09/1987

Residenza: Cascina (Pi)

Indirizzo e-mail: daniele.defalco7@gmail.com

Profili social network: [Linkedin](#) – [Facebook](#) – [Instagram](#) – [Twitter](#)

Stato civile: celibe

Esperienze lavorative

- Date: ottobre 2012 – ad oggi
Nome dell'azienda: **F.I.G.C. L.N.D. – dislocato a Lucca**
Profilo ricoperto: Staff organizzativo
Principali attività:
 - ✓ Gestione della Delegazione Provinciale F.I.G.C. L.N.D. della provincia di Lucca;
 - ✓ Organizzazione e gestione dei campionati, dei tornei e dei corsi dirigenti e segretari;
 - ✓ Organizzazione e gestione dei corsi di allenatore, in sinergia con il Settore Tecnico di Coverciano e l'AIAC;
 - ✓ Organizzazione logistica degli eventi e promozione degli stessi;
 - ✓ Organizzazione e gestione del Torneo Settembre Lucchese;
 - ✓ Organizzazione delle riunioni;
 - ✓ Attività di front e back office;
 - ✓ Assistenza e rapporti con le società professioniste, dilettantistiche, addetti ai lavori ed istituzioni;
 - ✓ Utilizzo gestionale AS400 e altri sistemi aziendali;
 - ✓ Tesseramenti calciatori professionistici, dilettantistici e giovanili, dirigenti ed allenatori;
 - ✓ Regolamenti sportivi, carte federali, codici di giustizia sportiva e associazionismo;
 - ✓ Segretario della giustizia sportiva;
 - ✓ Relatore e docente ai corsi dirigenti e segretari;
 - ✓ Redazione dei calendari ufficiali;
 - ✓ Sviluppo dell'attività di comunicazione e gestione del sito web (content creator);
 - ✓ Redazione e divulgazione del comunicato ufficiale;
 - ✓ Segretario della commissione disciplinare del Torneo Mondiale Viareggio Cup World Football Tournament – Coppa Carnevale;
 - ✓ Aiuto organizzazione e logistica, ufficio stampa e social media manager Torneo Mondiale Viareggio Cup World Football Tournament – Coppa Carnevale;
 - ✓ Servizio scouting e gestione rappresentative;
 - ✓ Supporto all'attività della Procura Federale;
 - ✓ Supporto all'attività del Centro Federale di San Giuliano Terme.
- Date: gennaio 2009 – ad oggi
Nome dell'azienda: in proprio
Profilo ricoperto: **Social media manager**
Principali attività:
 - ✓ Promozione dell'immagine e della comunicazione del calciatore professionista attraverso la gestione dei social network (Facebook ed Instagram) e la realizzazione di eventi, campagne pubblicitarie e contest, scatti fotografici e video;
 - ✓ Promozione dell'immagine e della comunicazione di personaggi dello spettacolo e della politica e manifestazioni attraverso la gestione del sito web (created, web design, webmaster & content creator) e dei

social network (Facebook ed Instagram) e la realizzazione di campagne pubblicitarie e contest, scatti fotografici e video.

- Date: settembre 2011 – ottobre 2012

Nome dell'azienda: Meridiana Events & Education – Pisa

Profilo ricoperto: Tecnico dell'Organizzazione

Principali attività:

- ✓ Ideazione, organizzazione e gestione di eventi congressuali;
- ✓ Sviluppo dell'attività di marketing, di comunicazione e di incentives;
- ✓ Gestione del sito web (content creator);
- ✓ Gestione dei social network.

- Date: febbraio 2010 – marzo 2011

Nome dell'azienda: A.S.T.I. Group (Divisione Sport; Divisione Incentives & Congressi) - Pisa

Profilo ricoperto: Event Manager e Tecnico dell'Organizzazione

Principali attività:

- ✓ Ideazione, organizzazione e gestione di eventi sportivi e congressuali; sviluppo dell'attività di marketing, di comunicazione e di incentives;
- ✓ Gestione del sito web (content creator);
- ✓ Gestione dei social network.

- Date: aprile 2005 – maggio 2005

Nome dell'azienda: **UEFA – sede operativa Hotel Continental di Tirrenia (Pi)**

Profilo ricoperto: Staff organizzativo ed informativo dell'European Under 17 Championship

Principali attività: Organizzazione e gestione dell'evento sportivo

Formazione

- 2006-2009 Laurea in Scienze del Turismo (Fondazione Campus Studi del Mediterraneo - Lucca)
Tesi: "La nuova tendenza professionale nel turismo: il Cool Hunter" - voto 100/100 - aree sviluppate: economico-manageriale, socio-antropologica, geografica-ambientale, spettacolo, artistica, lingue, informatica, web e scrittura
- 2001-2006 Tecnico dei Servizi Turistici (Istituto Professionale dei Servizi Alberghieri Commerciali Turistici "G. Matteotti" - Pisa) con professionalizzazione di Promotore Turistico - voto 100/100

Conoscenze linguistiche

Inglese: conoscenza sufficiente dello scritto e del parlato

Francese: conoscenza sufficiente dello scritto e del parlato

Tedesco: conoscenza scolastica dello scritto e del parlato

Competenze personali

- *Competenze sociali*: attitudine a lavorare in gruppo, facilità ai contatti umani, capacità di comunicazione e di adattamento, educazione, puntualità, entusiasmo, ottimismo ed ambizione
- *Competenze organizzative*: predisposizione all'iniziativa e alla leadership, senso dell'organizzazione, capacità di analisi, creatività ed intuizione
- *Competenze tecniche*: creazione, organizzazione e gestione di eventi, attività di marketing e di comunicazione
- *Competenze informatiche*: European Computer Driving License, ottima conoscenza dei social network, dell'ambiente web, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e del linguaggio html.
- *Competenze artistiche*: scrittura

Ulteriori informazioni

Possiedo la patente B e sono disponibile a trasferimenti.

Ho avuto un'esperienza di volontario tra il 2009 e il 2012 presso l' A.S.D. San Frediano Calcio con il ruolo di Responsabile Area Immagine Eventi, Marketing, Stampa e Comunicazione.

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Firma *Daniele De Falco*